



**भाकृअनुप-राष्ट्रीय प्राकृतिक रेशा अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान**  
**ICAR-National Institute of Natural Fibre Engineering and Technology**

(पूर्व भाकृअनुप-निरजैफ्ट Erstwhile ICAR-NIRJAFT)

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
12, रीजेन्ट पार्क, कोलकाता -700040 12, REGENT PARK, KOLKATA -700040

(आईएसओ 9001:2015 प्रमाणित संस्थान ISO 9001:2015 CERTIFIED INSTITUTE)

दूरभाष Phone: 2471-1807 (निदेशक Director), 24212115/16/17 (ईपीबीएक्स EPBX), फैक्स Fax: ++91-33-24712583

ई-मेल E-Mail- director.ninfet@icar.gov.in, nirjaftdirectorcell13@gmail.com, वेबसाइट/Website: [www.nirjaft.res.in](http://www.nirjaft.res.in)



**सामान्य वित्तीय नियम 2017 के नियम 155 निबंधन के आशय का प्रमाण-पत्र**

**Certificate in Terms of Rule 155 of General Financial Rules 2017**

जीएफआर के नियम 155 के निबंधन में बाजार सर्वे के बाद स्थानीय क्रय समिति द्वारा सामान की खरीद

Purchase of goods by Local Committee after Market Survey in terms of rule 155 of GFR.

प्रमाणित किया जाता है कि हम ,.....  
स्थानीय क्रय समिति के सदस्य, जो आदेश /मांगपत्र संख्या .....  
दिनांक.....के आधार पर गठित की गई है, संयुक्त एवं व्यक्तिगत तौर से इस बात से  
संतुष्ट हैं कि मेसर्स .....से (सामान का नाम  
.....) सामान क्रय करने हेतु की गई सिफारिश  
अपेक्षित विशिष्टकरण तथा गुणवत्तानुसार है, विक्रय बाजार दर पर है और सिफारिशी आपूर्तिकर्ता सामान  
आपूर्ति करने में पूर्णतया सक्षम है और यह वाणिज्य विभाग या मंत्रालय / संबंधित विभाग द्वारा डिबार नहीं किया  
गया है। आइटम की लागत .....है।

Certified that we, .....  
.....members of Local Purchase Committee  
constituted vide Order/Indent No.....  
dated.....are jointly and individually satisfied that the  
goods..... (Name of Store)  
recommended for purchase from M/s.....  
are of requisite specification and quality, priced at the prevailing market rate and the supplier  
recommended is reliable and competent to supply the goods is question and it is not debarred by  
Department of Commerce or Ministry/Department concerned. The cost of the item is  
.....

समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर

Signature of Committee Members

- 1.
- 2.
- 3.

# Annexure 8: Purchase Committee Certificate Format

(Refer Para 4.10.2 and 4.11.2)

Ref No: \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

"Certified that we the undersigned, members of the purchase committee are jointly and individually satisfied that the goods recommended for purchase are of the requisite specification and quality, priced at the prevailing market rate and the supplier/contractor recommended is reliable and competent to supply the goods in question, and it is not debarred by Department of Commerce or Ministry/Department concerned." The details of recommended purchase are:

Item:	
Quantity:	
Indenter:	

**Details of Prices Ascertained**

Bidder	Unit Rate:	Taxes/Duties:	Other Charges:	Total Unit Price:	Total Price:	Recommendations & Comments

**Selected Quotation**

Bidder	
Unit Rate, Taxes/ Duties/ Other Charges	
Total Unit Rate	
Total Value of Purchase	

Cheque may be drawn in favour of \_\_\_\_\_

Signature:	Signature:	Signature:
Name 1:	Name 2:	Name 3:
Designation:	Designation:	Designation: