



राष्ट्रीय पटसन एवं समवर्गी रेशा प्रौद्योगिकी अनुसंधान संस्थान
National Institute of Research on Jute & Allied Fibre Technology
भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद Indian Council of Agricultural Research
12, रीजेन्ट पार्क, कोलकाता 700040 12, Regent Park, Kolkata - 700040

द्रुतगति डाक
SPEED POST

दूरभाष Phone No.: 2421-2115/2116/2117

स्पीड पोस्ट

जारी तारीख: 11/07/2017

फैक्स Fax No.: +91-2471-2583

SPEED POST

Date of issue: 11/07/2017

ई.मेल E.mail- nirjaftstores@gmail.com

कोटेशन संख्या

Quotation No.: 10(5)/Adm III/Repair & Main/DDM/17-18

Last date of submission : 31/07/2017 upto 1.00 P.M

Date of opening: 31/07/2017 at 3.00 P.M

EMD: 2% of order value

सेवा में To,

M/s Aparna Electricals
48/16A, West Pntiary Colony
Kolkata - 700041

- 08

M/s S. D. Electricals
Madhurima Apartment (2nd Floor)
G-5, Sreinagar, Garia
Kolkata - 700094

- 09

M/s Chakraborty Electricals
Kusumba, Narendrapur
Kolkata - 700103

- 10

M/s Avcon International
1/27, Surya Nagar
NSC Bose Road.
Kolkata - 700040

- 11

M/s J. S. Enterprise
Rania, Aratinda Nagar (Bansdrani)
P.O - Boral
24 pgs (s), Kolkata - 700154

- 12

M/s Mukherjee Enterprise
26, R. K. Chatterjee Road
Kolkata - 700042

- 13

प्रिय महोदय Dear Sirs,

Sealed and typed quotations are invited by the Director, ICAR NIRJAFT, 12, Regent Park, Kolkata-40 for Replacement of damaged cable line for C.T Building 2nd Floor, of the Institute,

Scope of work:-

- Supply of 50 Sq. mm × 3 ½ core PVC insulated armoured Al. conductor cable, including installation.
- Supply of M.S. Shaddle with all accessories, including installation.
- Supply of compression type cable gland with brass gland, brass ring and rubber ring, including installation.
- Supply of solder less cable socket, anticorrosive paste, tapes, nut and bolts, including installation
- Supply of feruls and jointing materials for 50Sq.mm × 3 ½ core PVC insulated armoured Al. conductor cable, including installation.

Terms & Conditions:

- कोटेशन के लिफाफा के ऊपर हमारी कोटेशन संख्या तथा उसके खुलने की मुनासिब तारीख उत्कीर्ण होनी चाहिए।
Our Quotation No. and its due date for opening should be inscribed on the cover of your quotation.
- खुला कोटेशन स्वीकार नहीं होगा। जिन कोटेशनों के ऊपर हमारी कोटेशन संख्या तथा खुलने की मुनासिब तारीख लिखी नहीं होगी, अस्वीकार होंगे।
दोरे कीमतें अंकों में तथा शब्दों में उद्धृत होनी चाहिए वरना प्रस्ताव स्वीकार नहीं होगा। काटछांट/ओवरराईटिंग विधिवत प्रमाणित करना होगा।
Unsealed quotation will not be accepted. Quotation which does not indicate our quotation No. and its due date for opening will not be accepted.
Rates/Price should be quoted in Figure and in words otherwise offer will not be accepted. Cutting/overwriting shall be duly authenticated.
- कोटेशन पर देय तारीख को शाम 1.00 बजे तक विचार किया जाएगा। कोटेशन देय तिथि एवं समय के उपरांत स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
Quotation will be entertained upto 1.00 p.m on the due date. No quotation will be accepted after the due date and time.
- आदेशित सामान, आदेश की तारीख से 15 दिनों के अन्तर्गत उपरोक्त पते पर सुपुर्द किए जाने चाहिए। आपका प्रस्ताव/कोटेशन कम से कम 90 दिनों तक वैध रहेगा।
The items to be ordered should be delivered to the above address within 15 days from the date of order. Your offer/quotation should remain valid for at least 90 (ninety) days.
- वैट/जीसटी तथा सुपुर्दगी खर्चा इत्यादि यदि अतिरिक्त भुगतानयोग्य है, तो स्पष्टतः उल्लेख किया जाए वरना ऐसा वैट/सुपुर्दगी/ जीसटी खर्चा का भुगतान नहीं किया जाएगा। हम कर भुगतान से छूट प्राप्त करने से संबंधित किसी भी प्रकार का "सी" तथा "डी" फार्म प्रस्तुत नहीं करेंगे। वैट/ जीसटी की चालू दर दर्शाई जाए।
VAT / GST and delivery charge etc if payable extra should be clearly mentioned otherwise no VAT/delivery / GST charges will be paid. We will not furnish any "C" and "D" form for exemption from payment of taxes. Current rate of VAT / GST should be indicated.

o/c

प्रेषित / Despatched

दिनांक, Date. 11.07.2017

हस्ताक्षर / Sig. [Signature]

[Signature] 11/07/2017

6. अग्रिम भुगतान हेतु विचार नहीं किया जाएगा। सुपुर्दगी पूर्व, बीजक प्रपत्र पर भुगतान हेतु भी विचार नहीं किया जाएगा। सामान की संतोषजनक एवं पूर्ण सुपुर्दगी के बाद पूर्व प्राप्त रसीद प्रस्तुत करने पर भुगतान 30 दिनों के अन्दर कर दिया जाएगा। जब भी सामान/मशीन मांगी जाए तभी उसकी संतोषप्रद एवं पूर्णरूपेण सुपुर्दगी/चालू अवस्था/विस्तारण सुनिश्चित किया जाए।
Request for advance payment will not be entertained. Payment against proforma invoice before delivery will also not be entertained. Payment will be made within 30 days on presentation of pre-receipted bill after satisfactory and complete delivery of the articles. Installation/working condition of the item/machine should be ensured wherever required.
7. कोटेशन के साथ वैट / जीएसटी तथा आयकर चुकता प्रमाण पत्र की प्रतियाँ प्रस्तुत की जानी चाहिए वरना आपका कोटेशन स्वीकार नहीं होगा। आपके कोटेशन में उक्त कर की आपकी स्थाई लेखा संख्या उल्लिखित होनी चाहिए।
Copies of VAT / GST and Income Tax Clearance Certificate should be furnished with the quotation otherwise your quotation may not be accepted. Your permanent account number of the said tax should be indicated in your quotation.
8. इस संबंध में उत्पन्न सभी विवाद कोलकाता न्यायाधिकरण के अधीन हैं।
All disputes arising out of this are subject to Kolkata Jurisdiction only.
9. आपूर्ति किए जाने वाले सामानों की गारंटी अवधि कम से कम एक वर्ष होनी चाहिए।
At least one year guarantee should be given for the articles to be supplied.
10. मानकों के अनुसार फर्मों/ठेकेदारों का भुगतान इलेक्ट्रॉनिकली पेमेंट एडवाइसेज के माध्यम से होगा। कृपया अपने फर्म का (क) बैंक खाता संख्या (ख) बैंक का नाम एवं शाखा जहाँ पर खाता खोला गया (ग) फर्म/प्रोपराइटर का नाम जिसका खाता चालू है (घ) शाखा कोड संख्या एवं आईएफएस कोड संख्या उल्लेख करें। कृपया ध्यान दें कि ऐसा प्रावधान नहीं होने पर इसपर प्रतिकूल प्रभाव पड़ेगा। आपूर्ति/आदेशित सामान की रसीद प्राप्ति के उपरांत भुगतान किया जाएगा।
As per norms, Payment to the firms/contractors will be made through electronically payment advices. Kindly provide your firms (a) Bank A/c No. (b) Name of the Bank & Branch where the A/c is (c) Name of the firm/proprietor on whom the A/c is operated (d) Code No. of branch and IFS Code No. Please note that non-provision of it may adversely affect payment to you after receipt of supplied/ordered items.

Yours faithfully

[Signature] 11/07/2017
Asstt. Administrative Officer (Adm III)

Copy to

I/c DDM for information