



राष्ट्रीय पटसन एवं समवर्गी रेशा प्रौद्योगिकी अनुसंधान संस्थान (भा.कृ.अनु.प.)
National Institute of Research on Jute & Allied Fibre Technology (ICAR)
12, रीजेन्ट पार्क, कोलकाता - 700040 12, Regent Park, Kolkata - 700040

समाचार पत्र/पत्रिका के मूल्यों की प्रतिपूर्ति का आवेदन प्रपत्र
Form of Application Claiming reimbursement of cost of News Paper/Magazine

संदर्भ : परिषद का पत्रांक 2-13/96-पुस्तकालय दिनांक 16/4/96

Ref : Council's Letter No. 2-13/96 - Lib Dated : 16/4/96

1. सरकारी कर्मचारी का नाम एवं पदनाम :
Name & Designation of Govt. Servant
2. वेतनमान Scale of Pay :
3. खरीदे गए समाचार पत्र/पत्रिका का नाम :
Name of Newspaper/Magazine purchased
4. अवधि/माह Period/Month :
5. किया गया वास्तविक खर्च (कैस मेमो/रसीद) लगाएं :
Actual expenditure incurred (Receipt, Cash memo etc.) should be produced.
6. माँगी गई कुल राशि (क्रम सं. 5 पर खर्च की गई रकम :
से 10 प्रतिशत घटाने के बाद)
Total amount claimed (after deduction of 10%
towards the expenditure at item no.5)

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने अपने निवास स्थान के लिए क्रम सं. 4 की अवधि हेतु समाचार पत्र/पत्रिका खरीदी है एवं उसकी प्रतिपूर्ति पहले नहीं ली है।

Certified that I have actually purchased the News Paper/Magazine for the period at Sl. No. 4 above for my residence and I have not received reimbursement of the same earlier.

सरकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर :
Signature of Govt. Servant

पदनाम Designation :

प्रभाग/अनुभाग :
Division/Section

ध्यान दीजिए : ₹ 9300-34800, ग्रेड पे - ₹ 4600 वेतनबन्ध वाले सहायक प्रशासनिक अधिकारी और इससे ऊपर वाले सभी वर्ग के अधिकारी ही इस प्रतिपूर्ति के हकदार होंगे।

N.B. : Officer of the rank of Asstt. Adm. Officer in the pay band of ₹ 9300-34800, Grade Pay ₹ 4600 and above in all categories are entitled only for getting such reimbursement.

P.T.O.

केवल कार्यालयीन प्रयोग हेतु
(For office use only)

1. दावा जाँच के पश्चात सही पाया गया
To claim has been scrutinized and found O.K.
 2. इस उद्देश्य हेतु रखरखाव किए जाने वाले के खाते के पृष्ठ सं..... पर प्रविष्टि की गई
Entry made in page of the ledger maintained for the purpose
 3. दावा स्वीकृत किया गया एवं ₹..... (₹..... मात्र) की मंजूरी दी गई ।
दावों की कुल संख्या
- The claim is/are admitted and passed for ₹.....
(₹.....) only.
Total no. of claims

निदेशक Director

बिल.....दिनांक

Bill Date

कुल दावा

Total Claims

लेखा शीर्ष

Head of account

आकस्मिक व्यय

Contingencies

बजट प्रावधान

Budget Provision

इस बिल समेत खर्च

Expenditure including this bill

शेष राशि

Balance Left

एक से अधिक दावों के लिए भी केवल एक ही बिल बनाए

One bill may be prepared for one or more claims